

রাজস্বের প্রবৃদ্ধি



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট

ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা

আইডিইবি ভবন (৪র্থ ও ৫ম তলা), ১৬০/এ, কাকরাইল, ঢাকা-১০০০।

[ Fax -8315459, Web: www.cevdsc.gov.bd, Email-cevdhksouth@yahoo.com ]

টেকসই সমৃদ্ধি

বাহক মারফত/

ই-মেইল

পত্র নং-২(২৩)১-জনপ্রশাঃ/সদর/০৪/২০১৯/

তারিখঃ ৩০ মার্চ, ১৪২৬  
১৩ ফেব্রুয়ারি, ২০২০

## অফিস আদেশ

এ দপ্তরে কর্মরত নিম্ন বর্ণিত সহকারী কমিশনারদের দায়িত্ব ও কর্তব্য নিম্নরূপে বন্টন করা হলোঃ

ক্রম নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)	দায়িত্ব ও কর্তব্য
(১)	(২)	(৩)
১.	জনাব কাজী রেজাউল হাসান উপ কমিশনার	১. মুসক নীতি ও মুসক বাস্তবায়ন শাখা ; ২. গোয়েন্দা ও তদন্ত শাখা ; ৩. কর নির্ধারনী শাখা ; ৪. ফেরত শাখা ; ৫. পুরস্কার শাখা ; ৬. পূর্ত ও অবকাঠামো শাখা ; ৭. ঝুঁকি ব্যবস্থাপনা শাখা ; ৮. নিরীক্ষা সংক্রান্ত কার্যক্রম ; ৯. নিয়োগ ও পদোন্নতি সংক্রান্ত কার্যক্রম ; ১০. শুল্ক, মুসক ও আবগারী সংক্রান্ত ন্যায়-নির্ণয়ন (স্বীয় এখতিয়ারভুক্ত); এবং ১১. কমিশনার কর্তৃক প্রদত্ত অন্য যে কোন দায়িত্ব।
২.	জনাব মো: জাকির হোসেন সহকারী কমিশনার	১. আইন শাখা ; ২. বিচার শাখা ; ৩. পরিসংখ্যান শাখা ; ৪. বকেয়া আদায় শাখা ; ৫. কর সুবিধা ও কর অব্যাহতি মনিটরিং শাখা ; ৬. নিরীক্ষা সংক্রান্ত কার্যক্রম ; ৭. ন্যায় বাজার মূল্য যাচাই সংক্রান্ত কার্যক্রম ; ৮. দাখিলপত্র যাচাই সংক্রান্ত কার্যক্রম ; ৯. প্রশিক্ষণ, উদ্বুদ্ধকরণ, প্রকাশনা ও প্রচারনা সংক্রান্ত কার্যক্রম ; ১০. শুল্ক, মুসক ও আবগারী সংক্রান্ত ন্যায়-নির্ণয়ন (স্বীয় এখতিয়ারভুক্ত); এবং ১১. কমিশনার কর্তৃক প্রদত্ত অন্য যে কোন দায়িত্ব।
৩.	জনাব চৌধুরী মারইয়াম মাকসুন্নাত সহকারী কমিশনার	১. সাধারণ শাখা ; ২. হিসাব শাখা ; ৩. ভ্যাট অনলাইন প্রকল্প ও নিবন্ধন সংক্রান্ত কার্যক্রম ; ৪. শুল্ক, মুসক ও আবগারী সংক্রান্ত ন্যায়-নির্ণয়ন (স্বীয় এখতিয়ারভুক্ত); এবং ৫. কমিশনার কর্তৃক প্রদত্ত অন্য যে কোন দায়িত্ব।
৪.	জনাব মো: শাহজাহান সহকারী কমিশনার (চ:দা:)	১. মুসক নিরীক্ষা ও অনুসন্ধান শাখা ; ২. স্থানীয় রাজস্ব নিরীক্ষা শাখা ; ৩. দাখিলপত্র যাচাই সংক্রান্ত কার্যক্রম ; ৪. ন্যায় বাজার মূল্য যাচাই সংক্রান্ত কার্যক্রম ; ৫. শুল্ক, মুসক ও আবগারী সংক্রান্ত ন্যায়-নির্ণয়ন (স্বীয় এখতিয়ারভুক্ত); এবং ৬. কমিশনার কর্তৃক প্রদত্ত অন্য যে কোন দায়িত্ব।
৫.	জনাব মো: নুরুজ্জামান হাওলাদার সহকারী কমিশনার (চ:দা:)	১. নিরীক্ষা সংক্রান্ত কার্যক্রম ; ২. ন্যায় বাজার মূল্য যাচাই সংক্রান্ত কার্যক্রম ; ৩. শুল্ক, মুসক ও আবগারী সংক্রান্ত ন্যায়-নির্ণয়ন (স্বীয় এখতিয়ারভুক্ত); এবং ৪. কমিশনার কর্তৃক প্রদত্ত অন্য যে কোন দায়িত্ব।

৬.	জনাব মো: ফিরোজ আলম সহকারী কমিশনার (চ:দা:)	১.	করদাতা জরিপ শাখা ;
		২.	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ( APA ) ও Budget Implementation Plan ( BIP ) সংক্রান্ত কার্যক্রম ;
		৩.	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড কর্তৃক প্রেরিত পত্রাদির কার্যাবলী মনিটরিং ;
		৪.	নিরীক্ষা সংক্রান্ত কার্যক্রম ;
		৫.	ন্যায় বাজার মূল্য যাচাই সংক্রান্ত কার্যক্রম ;
		৬.	ভ্যাট অনলাইন প্রকল্প ও নিবন্ধন সংক্রান্ত কার্যক্রম;
		৭.	শুল্ক, মুসক ও আবগারী সংক্রান্ত ন্যায়-নির্ণয়ন (স্বীয় এখতিয়ারভুক্ত); এবং
		৮.	কমিশনার কর্তৃক প্রদত্ত অন্য যে কোন দায়িত্ব।
৭.	জনাব জাকির হোসেন চৌধুরী সহকারী কমিশনার (চ:দা:)	১.	কাস্টমস শাখা ;
		২.	দাখিলপত্র যাচাই সংক্রান্ত কার্যক্রম ;
		৩.	নিরীক্ষা সংক্রান্ত কার্যক্রম;
		৪.	কাস্টমস সংক্রান্ত টাস্কফোর্স ;
		৫.	ADR সংক্রান্ত কার্যক্রম ;
		৬.	শুদ্ধাচার কৌশল ও ইনোভেশন সংক্রান্ত কার্যক্রম ;
		৭.	তথ্য প্রযুক্তি উন্নয়ন ও ডাটা প্রসেসিং শাখা (কম্পিউটার) ;
		৮.	ভ্যাট অনলাইন প্রকল্প ও নিবন্ধন সংক্রান্ত কার্যক্রম ;
		৯.	গ্রহণ ও প্রেরণ শাখা ;
		১০.	শুল্ক, মুসক ও আবগারী সংক্রান্ত ন্যায়-নির্ণয়ন (স্বীয় এখতিয়ারভুক্ত); এবং
		১১.	কমিশনার কর্তৃক প্রদত্ত অন্য যে কোন দায়িত্ব।

০২। এ দপ্তরের পত্র নং-২(২৩)১-জনপ্রশাঃ/সদর/০৪/২০১৯/৩৪(১-৯০), তারিখ: ১৯.০১.২০২০ খ্রি: অনুযায়ী জারীকৃত আদেশটি এতদ্বারা বাতিল করা হলো। উপর্যুক্ত কর্মকর্তাগণ সংশ্লিষ্ট অতিরিক্ত/যুগ্ম কমিশনারের মাধ্যমে নথি/বিষয়াদি অগ্রায়ন করবেন।

০৩। উপর্যুক্ত কর্মকর্তাদের ছুটিসহ অনুপস্থিতকালীন সময়ের প্রতিস্থাপক কর্মকর্তা নিম্ন উল্লিখিত ভাবে নির্ধারিত হবে:  
 ■ ক্রমিক নং-১ এর প্রতিস্থাপক কর্মকর্তা ক্রমিক নং-২, ক্রমিক নং-২ এর প্রতিস্থাপক কর্মকর্তা ক্রমিক নং-১, ক্রমিক নং-৩ এর প্রতিস্থাপক কর্মকর্তা ক্রমিক নং-৪, ক্রমিক নং-৪ এর প্রতিস্থাপক কর্মকর্তা ক্রমিক নং-৩, ক্রমিক নং-৫ এর প্রতিস্থাপক কর্মকর্তা ক্রমিক নং-৬, ক্রমিক নং-৬ এর প্রতিস্থাপক কর্মকর্তা ক্রমিক নং-৭, ক্রমিক নং-৭ এর প্রতিস্থাপক কর্মকর্তা ক্রমিক নং-৬।

০৪। এ আদেশ জনস্বার্থে জারী করা হলো।

স্বঃ

[ তাসমিনা হোসেন ]  
কমিশনার (চলতি দায়িত্ব)

তারিখ: ২৩/২/২০২০

পত্র নং-২(২৩)১-জনপ্রশাঃ/সদর/০৪/২০১৯/ ২০২(১-৯০)

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলঃ

- ০১। অতিরিক্ত কমিশনার ১/২, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা(দক্ষিণ), ঢাকা।
- ০২। যুগ্ম কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা(দক্ষিণ), ঢাকা।
- ০৩-১১। বিভাগীয় কর্মকর্তা, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট মতিঝিল/সেগুনবাগিচা/তেজগাঁও/খানমন্ডি/লালবাগ/কোতয়ালী/নারায়ণগঞ্জ/মুন্সিগঞ্জ বিভাগীয় দপ্তর।
- ১২। উপ/সহকারী কমিশনার সদর দপ্তর (সকল), কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা।
- ১৩। জনাব/বেগম ..... উপ/সহকারী কমিশনার, সদর দপ্তর, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা।
- ১৪। সহকারী প্রোগ্রামার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা। (তাকে ওয়েব-সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ১৫। রাজস্ব কর্মকর্তা, সদর দপ্তর (সকল), কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা।
- ১৬। আয়ন ও ব্যয়ন কর্মকর্তা, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা।
- ১৭। সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা, সদর দপ্তর (সকল), কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা।
- ১৮। শাখা প্রধান/সহকারী, সদর দপ্তর (সকল), কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা।
- ১৯। ব্যক্তিগত সহকারী, কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা (কমিশনার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ২০। গার্ড ফাইল।

২৩/২/২০২০

[ প্রমীলা সরকার ]  
অতিরিক্ত কমিশনার