

আইডিইবি ভবন (৪র্থ ও ৫ম তলা) ১৬০/এ, কাকরাইল, ঢাকা-১০০০।  
[ Fax-8315459, Web:www.cevdsc.gov.bd, Email-cevdhksouth@yahoo.com ]

### আদেশ

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকার পত্র নং-০৮.০১.০০০০.০১৩.১০.০০১-১৫/১৯৯, তারিখঃ ২০.০৩.১৬ খ্রিঃ অনুযায়ী জাতীয় রাজস্ব বোর্ড হতে সংযুক্তিতে কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা(দক্ষিণ), ঢাকায় পদায়নকৃত নন-ক্যাডার দ্বিতীয় শ্রেণী পদে সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা হিসেবে বাংলাদেশ কর্ম কমিশন কর্তৃক সুপারিশকৃত নিম্ন বর্ণিত ১০ জন কর্মকর্তাকে ২২.০৩.১৬ খ্রিঃ হতে ২৯.০৩.১৬ খ্রিঃ পর্যন্ত ০৮ (আট) দিন ব্যাপী ইনহাউস প্রশিক্ষণের জন্য মনোনীত করা হলঃ

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম ও জন্ম তারিখ	পদবী	বর্তমান কর্মস্থল
(১)	(২)	(৩)	(৪)
১.	জনাব এনায়েত করিম ০১.০৮.৮৪ খ্রিঃ	সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা (শিক্ষানবিস)	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড সংযুক্তিতে কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা(দক্ষিণ), ঢাকা
২.	জনাবা ফারহানা বেগম ০১.০১.৮৫ খ্রিঃ	সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা (শিক্ষানবিস)	ঐ
৩.	জনাব মোঃ শাহ আলম মিয়া ০৫.০১.৮৬ খ্রিঃ	সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা (শিক্ষানবিস)	ঐ
৪.	জনাব মোহাম্মদ মোস্তাফিজুর রহমান ২২.০৫.৮৭ খ্রিঃ	সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা (শিক্ষানবিস)	ঐ
৫.	জনাব সুব্রত পাল ২৮.১২.৮৭ খ্রিঃ	সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা (শিক্ষানবিস)	ঐ
৬.	জনাব রূপালী সাহা ২৮.১২.৮৪ খ্রিঃ	সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা (শিক্ষানবিস)	ঐ
৭.	জনাব মোঃ সাবিবর হাসান মুরাদ ০৪.০৩.৮৬ খ্রিঃ	সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা (শিক্ষানবিস)	ঐ
৮.	জনাব মোঃ আরিফ হোসেন ০১.০১.৮৮ খ্রিঃ	সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা (শিক্ষানবিস)	ঐ
৯.	জনাব মোঃ আরিফুর রহমান ০১.০৮.৮৯ খ্রিঃ	সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা (শিক্ষানবিস)	ঐ
১০.	জনাব ইয়াসমীন খানম ১৮.০৫.৮৬ খ্রিঃ	সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা (শিক্ষানবিস)	ঐ

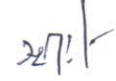
#### ০২। প্রশিক্ষকবৃন্দের জন্য নির্দেশনাবলী :

- প্রশিক্ষকগণ স্ব-স্ব নির্ধারিত বিষয়ের উপর নির্ধারিত সময়ের জন্য Power Point Presentation তৈরী করবেন এবং প্রশিক্ষার্থীদের মাঝে তা বিতরণ করবেন।
- নির্ধারিত সময়ের মধ্যেই প্রতিটি সেশন সমাপ্ত করবেন। শিক্ষণ প্রক্রিয়া Participatory approach এ হওয়াই বাঞ্ছনীয়।
- বিষয়বস্তুর Practical Example সহ আলোচনার চেষ্টা করবেন।

০৩। প্রশিক্ষার্থীদের জন্য নির্দেশনাবলী :

- (ক) প্রশিক্ষার্থীদের যথাসময়ে উপস্থিত হয়ে পূর্ণকালীন উপস্থিত থাকতে হবে। প্রশিক্ষণ কক্ষে মোবাইল ফোন Mute/Silent করে রাখতে হবে।
- (খ) প্রশিক্ষার্থীদের মূসক আইন ও বিধি সম্পর্কিত প্রচলিত একটি সংকলিত বই, The Customs Act,1969 সম্পর্কিত প্রচলিত একটি সংকলিত বই সঙ্গে আনতে হবে।
- (গ) প্রত্যেক প্রশিক্ষার্থী দৈনন্দিন কার্যক্রম পরিচালনায় আইন, বিধি ও প্রজ্ঞাপনের ব্যাখ্যা বিষয়ে যে সকল সমস্যার সম্মুখীন হন এবং সে সকল বিষয়ে ন্যূনতম ৫ টি প্রশ্ন/সমস্যা প্রশিক্ষণ শুরুর পূর্ববর্তী কর্ম দিবসে কোর্স সমন্বয়কারীর নিকট জমা দিতে হবে।
- (ঘ) প্রশিক্ষণের জন্য ডায়েরী, কলম ও ক্যালকুলেটর সংগে আনতে হবে।
- ০৪। প্রশিক্ষণসূচী এ পত্রের সাথে সংযুক্ত করা হল। প্রশিক্ষণসূচী অনুযায়ী মনোনীত কর্মকর্তাগণকে নির্ধারিত তারিখ ও সময়ে অনুষ্ঠিতব্য প্রশিক্ষণ কর্মসূচীতে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশ প্রদান করা হল।
- ০৫। জনাব এইচ এম কবির,সহকারী কমিশনার প্রশিক্ষণ কর্মসূচীর সার্বিক সমন্বয় করবেন এবং অতিরিক্ত কমিশনার কোর্স সমাপনের সমুদয় কর্মকাণ্ড মনিটর করবেন।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে ০২ পাতা।



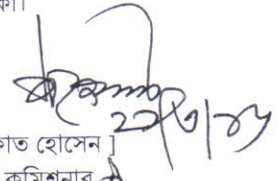
[ কাজী মোস্তাফিজুর রহমান ]  
কমিশনার (চলতি দায়িত্ব)

পত্র নং-২(১৮)-জনপ্রশাঃ/সদর/৪/প্রশিক্ষণ/অংশ-২/২০১৪/ ২৭৩ (০-৩০)

তারিখ: ২০/৩/১৫

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরিত হল (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে)ঃ

- ০১। অতিরিক্ত কমিশনার-, কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা।
- ০২। যুগ্ম কমিশনার-১/২, কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা।
- ০৩। দ্বিতীয় সচিব (শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন-৩), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (কর্মসূচীর কপি সংযুক্ত)।
- ০৪। বিভাগীয় কর্মকর্তা, কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট মতিঝিল/সেগুনবাগিচা/তেজগাঁ/ধানমন্ডি/লালবাগ/কোতয়ালী/নারায়ণগঞ্জ/মুন্সিগঞ্জ বিভাগীয় দপ্তর।
- ০৫। সহকারী প্রোগ্রামার, সদর দপ্তর, কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা(দক্ষিণ), ঢাকা (তাকে ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ০৬। জনাব/বেগম....., পদবী- সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা (শিক্ষানবিস), কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা।
- ০৭। সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা(প্রশাসন), সদর দপ্তর, কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা(দক্ষিণ), ঢাকা। তিনি প্রশিক্ষণের জন্য প্রশিক্ষণ কক্ষ প্রস্তুত রাখবেন এবং প্রশিক্ষণকালে আপ্যায়নসহ অন্যান্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।
- ০৮। আয়ন ও ব্যয়ন কর্মকর্তা, সদর দপ্তর, কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা(দক্ষিণ), ঢাকা।
- ০৯। ব্যক্তিগত সহকারী, কমিশনার। কমিশনার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ১০। গার্ড ফাইল।

  
[ মোঃ শওকাত হোসেন ]  
অতিরিক্ত কমিশনার

# Government of the Peoples Republic of Bangladesh

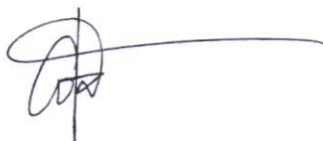
Customs, Excise and VAT Commissinerate, Dhaka (south),  
IDEB Vobon, 3rd Floor, 67, Kakrail , Dhaka

## Intensive Training Course on VAT and Customs

Duration: 22 March to 29 March, 2016 = 8 Days

Venue: In house Training room (Room No- 534) 4th Floor

Date and Time Duration	Subject /Topic /Activities	Speaker / Moderator	Remarks
(1)	(2)	(3)	(4)
22 March, Tuesday 9.15 am - 9.45 am	Registration of Participants and Inauguration	Introduction and Opening Remarks By Commissioner	All senior Officer shall present
22 March, Tuesday 9.45 am - 11.30 am	Organizational Structure of IRD, NBR and its Field offices, implementation and enforcement of Related Laws and Rules by NBR and field offices.	Nahida Faridi Joint Commissioner-1	Need to supply Handout
22 March, Tuesday, 11.30 am -11.45 am	Tea Break		
22 March, Tuesday 11.45 am - 1.00 pm	The Government Servants (conduct) Rules, 1979	Md. Bashir Ahmed, Joint Commissioner -2	„
22 March, Tuesday 1.00 pm - 2.00 pm	Lunch break		
22 March, Tuesday 2.00 pm - 3.30 pm	- Definition and Characteristics VAT system, VAT network, Exemptions, VAT Registration Procedure	Md. Shawkat Hossain, Additional Commissioner	„
22 march, Tuesday 4.00 pm - 5.00 pm	The Public Employees Discipline (Punctual Attendance) Ordinance, 1982, The Prescribed leave rules, 1959	H. M. Kabir, Assistant Commissioner	„
23 March, Wednesday 9.30 am - 11.00 am	<b>VAT at Manufacturing Point:</b> Book of Accounts for VAT, forms of VAT, Calculation of VAT and Supplementary duty , Input Tax credit mechanism, VAT Payment Procedure, Return Submission, return examination	Nahida Faridi Joint Commissioner-1	„



Date and Time Duration	Subject /Topic /Activities	Speaker / Moderator	Remarks
(1)	(2)	(3)	(4)
23 March, Wednesday 11.00 am - 11.15 am	Tea Break		
23 March, Wednesday 11.15 pm - 1.00 pm	<b>VAT at Manufacturing Point</b> - Definition of Manufacture, Value declaration and Unit Cost Analysis - Taxable base Value - Tariff Value, Supplementary duty: Basis and Calculation	Nahida Faridi, Joint Commissioner -1	„
23 March, Wednesday 1.00 pm - 2.00pm	Lunch break		
23 March, Wednesday 2.00 pm - 3.30 pm	The Government Servants (Discipline and Appeal) Rule, 1985	Umme Nahida Akter, Assistant Commissioner	„
23 March, Wednesday 3.45 pm - 5.00 pm	Administrative Ethics and Accountability, manner and etiquette, NBR,s Institutional philosophy .	Md. Shawkat Hossain, Additional Commissioner	„
24 March, Thursday 9.30am - 11.00 am	<b>VAT at Service Sectors:</b> Tax base and Truncated base value , , Source VAT: deducting entity , Items, Procurement Provider, Compulsion for deducting authority	Nahida Faridi, Joint Commissioner -1	„
24 March, Thursday 11.00 am - 11.15 am	Tea Break		
24 March, Thursday 11.15 - 1.00 pm	<b>VAT at Trade Points:</b> VAT payment Procedures for Commercial Importers. Tax Base : Actual and Truncated: Method of Calculation thereof, Books of Accounts, Credit Systems, VAT Payment, Return Submission	Md. Shawkat Hossain, Additional Commissioner	„
24 March, Monday, 1.00 pm - 2.00 pm	Lunch Break		
24 March , Thursday 2.00 pm - 3.30 pm	File Management and Noting	Abdur Rouf khan, ARO/Abul Hashem Vuia , ARO	„
24 March, Thursday 4.00 pm - 5.00 pm	Demand, Refund, Duty drawback for export-DEDO, Arrear Tax Collection	Md Bashir Ahmed, Joint Commissioner -2	



Date and Time Duration	Subject /Topic /Activities	Speaker / Moderator	Remarks
(1)	(2)	(3)	(4)
27 March, Sunday 9.30am - 11.00 am	<b>Offences and Penalties under VAT System:</b> Powers and Authorities of the VAT Department, Enforcement Instruments, Appeal Procedures , Writ Petitions, ADR	Md. Shawkat Hossain, Additional Commissioner	”
27 March, Sunday 11.00 am - 11.15 am	Tea Break		
27 March, Sunday 11.15 - 1.00 pm	Introduction to The Customs Act, 1969 and Harmonized commodity coding system, Import policy and Export Policy , Anti Smuggling Activities	Kazi Mostafizur Rahman, Commissioner/ MR. Bashir Ahmed, Joint Commissioner -2	”
27 March, Sunday, 1.00 pm -2.00 pm	lunch		
27 March, Sunday 2.00 pm - 3.30 pm	Activities of custom Houses and customs Stations, activities of port Authority , shipping agent and C & F agent , Customs Valuation , assesment and clearance of goods	Kazi Mostafizur Rahman, Commissioner	”
27 March, Sunday 4.00 pm - 5.00 pm	Official letter writing and correspondence	Tanver Ahmed, Assistant Commissioner	”
28 March, Monday 9.30 am - 11.00 am	Some important Features of new VAT Law 2012	Md. Shawkat Hossain, Additional Commissioner	”
28 March, Monday 11.00 am - 11.15am	Tea break		
28 March, Monday 11.15 am - 1.00 pm	Passenger Baggage rules and other Baggage rules, Transfer of residence rules, SROs relating Special Benefits on Imports	H. M. Kabir, Assistant Commissioner	”
28 March, Monday 1.00 pm - 2.00 pm	Lunch Break		
28 March, Monday. 2.00 pm - 3.30 pm	Bonded ware house facilities in customs, Export system	Mohammad Hasmot Ali, Joint Commissioner, Customs Bond Commissionerate, dhaka	”



<b>Date and Time Duration</b>	<b>Subject /Topic /Activities</b>	<b>Speaker / Moderator</b>	<b>Remarks</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
28 March, Monday. 4.00 pm - 5.00pm	Group Exercise	H. M. Kabir, Assistant Commissioner	„
29 March, Tuesday 9.30 am - 11.00 am	Group Exercise	H. M. Kabir, Assistant Commissioner	„
29 March, Tuesday 11.00 am - 11.15am	Tea break	--	
29 March, Tuesday 11.15 am - 1.00 pm	Exam & Evaluation	ADC /JC-1/JC-2	
29 March, Tuesday 1.00 pm - 2.00 pm	Lunch Break		
29 March, Tuesday. 2.00 pm - 3.30 pm	Review & Feedback	Md. Shawkat Hossain, Additional Commissioner	
29 March, Tuesday. 4.00 pm - 5.00pm	Closing ceremony	Commissioner/ ADC / JC-1/JC- 2/AC	

*Atxam*  
28/03/23