

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট
ঢাকা(দক্ষিণ)

বাহক
মারফত/
ই-
মেইল

আইডিইবি ভবন (৪র্থ ও ৫ম তলা) ১৬০/এ, কাকরাইল, ঢাকা-১০০০।
। Fax-8315459, Web: www.cevdsc.gov.bd, Email: cevdhksouth@yahoo.com।

অফিস আদেশ

তারিখ: ২৫/২/১৬

কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা এর তৃতীয় শ্রেণীর বিভিন্ন পদে সদ্য নিয়োগপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক কর্মকান্ড পরিচালনা ও মূল্য সংযোজন কর বিষয়ে প্রাথমিক ধারণা প্রদানের উদ্দেশ্যে ১০ দিন ব্যাপী একটি প্রশিক্ষণ কর্মসূচীর আয়োজন করা হয়েছে (কপি সংযুক্ত)। উক্ত প্রশিক্ষণসূচী অনুযায়ী যথাসময়ে যথাযথভাবে প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য রিসোর্স পারসনদেরকে অনুরোধ করা হল। প্রশিক্ষণার্থীদের যথাসম্ভব হান্ডআউট ও প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সরবরাহকরণপূর্বক ব্যবহারিক প্রশিক্ষণ প্রদানে গুরুত্ব আরোপের পরামর্শ দেয়া হল।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে ০২ পাতা।

স্বা/:

। কাজী মোস্তাফিজুর রহমান।
কমিশনার (চলতি দায়িত্ব)

পত্র নং-২(২৩)-জনপ্রশা:/সদর/প্রশিক্ষণ/০৭/২০১৭/ ২৬৬ (২-০০৫)

তারিখ: ০৫/২/১৬

অনুলিপি অবগতির জন্য (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ০১ অতিরিক্ত কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা(দক্ষিণ), ঢাকা।
- ০২। যুগ্ম কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা(দক্ষিণ), ঢাকা।
- ০৩। দ্বিতীয় সচিব (শু:ভ:প্র:-১/৩), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, রাজস্ব ভবন, ঢাকা।
- ০৪। উপ/সহকারী কমিশনার, প্রশাসন/নিরীক্ষা/আইন ও বিচার, সদর দপ্তর, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা।
- ০৫। বিভাগীয় কর্মকর্তা, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট মতিঝিল/সেগুনবাগিচা/তেজগাঁ/ধানমন্ডি/লালবাগ/কোতয়ালী/নারায়ণগঞ্জ/মুন্সিগঞ্জ বিভাগীয় দপ্তর।
- ✓ ০৬। সহকারী প্রোগ্রামার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা(দক্ষিণ), ঢাকা (তাকে ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ প্রশিক্ষণের জন্য মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টরদিয়ে প্রশিক্ষণ কক্ষ প্রস্তুত রাখবেন)।
- ০৭। আয়ন ও ব্যয়ন কর্মকর্তা, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা(দক্ষিণ), ঢাকা।
- ০৮। রাজস্ব কর্মকর্তা, প্রশাসন/গোয়েন্দা ও তদন্ত/আইন/নিরীক্ষা, সদর দপ্তর, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা(দক্ষিণ), ঢাকা।
- ০৯। সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা (প্রশাসন), সদর দপ্তর, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা। (তিনি হাল্কা আপ্যায়নসহ দুপুরের খাবার ও অন্যান্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন)।
- ১০। সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা, সদর দপ্তর, আইন ও বিচার/গোয়েন্দা ও তদন্ত/মূসকনিরীক্ষা/স্থানীয় নিরীক্ষা/মূসক নীতি ও বাস্তবায়ন, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা(দক্ষিণ), ঢাকা।

- ১১ শাখা প্রধান/সহকারী, গোপনীয়/হিসাব শাখা/ক্যাশ শাখা/আইন/নিরীক্ষা/সাধারণ/মুসক নীতি ও বাস্তবায়ন/
বকেয়া/গ্রহণ ও প্রেরণ/কাস্টমস/পরিসংখ্যান/তথ্য প্রযুক্তি ও উন্নয়ন/গোয়েন্দা ও তদন্ত শাখা, সদর দপ্তর,
কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা(দক্ষিণ), ঢাকা।
- ১২। ব্যক্তিগত সহকারী, কমিশনার/কমিশনার মহোদয়ের সদর অফিসে (জন্য)।
- ১৩। গার্ড ফাইল।

C. M. Marjant ১০.২.১৮

[চৌধুরী মারইয়াম মাকসুমা]

সহকারী কমিশনার (প্রশাসন)

কমিশনারের পক্ষে

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট
ঢাকা(দক্ষিণ)

বাহক মারফত/
ই-মেইল

আইডিইবি ভবন(৪র্থ ও ৫ম তলা) ১৬০/এ, কাকরাইল, ঢাকা-১০০০।
[Fax ৪৩১৫১৫৯; Web: www.cevdsc.gov.bd. Email:cevdhksouth@yahoo.com.]

বেসিক প্রশিক্ষণ কোর্স তৃতীয় ও অধস্তন কর্মচারীদের জন্য

সময়কাল: ১৮ ফেব্রুয়ারি হতে ০৪ মার্চ, ২০১৮ খ্রি: = ১০ দিন

স্থান: ইন হাউস প্রশিক্ষণ কক্ষ (রুম নং- ৫৩০) ৫ম তলা

১৮ ফেব্রুয়ারি ২০১৮, রবিবার

| সময় | বিষয় | প্রশিক্ষক | মন্তব্য |
|-------------|--|---|---|
| ০৯.২৫-০৯.৪৫ | প্রার্থীগণের যোগদান এবং পরিচিতি পর্ব | কমিশনার কর্তৃক উদ্বোধন | সকল উর্দ্ধতন কর্মকর্তাগণ |
| ০৯.৪৫-১১.৩০ | সাংগঠনিক কাঠামো: অর্থ মন্ত্রণালয়, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড এবং এর অধীনস্থ মাঠ পর্যায়ের অফিস সমূহ। | জনাব মো: সামছুল ইসলাম অতিরিক্ত কমিশনার | উপস্থিত থাকবেনা প্রয়োজনীয় পাওয়ার পয়েন্ট ও হ্যান্ড আউট বিতরণ। |
| ১১.৩০-১১.৪৫ | চা বিরতি | | |
| ১১.৪৫-০১.১৫ | কমিশনারেটের গুরুত্বপূর্ণ সংগঠন: সদর দপ্তর, বিভাগীয় দপ্তর এবং সার্কেল সমূহ ও উর্দ্ধতন নিয়ন্ত্রণ আইন ও বিধি বিধান কার্যক্রম। | মিজ্ সিকা ত-ই-মরিয়ম উপ কমিশনার | |
| ০১.১৫-২.৩০ | খাবার বিরতি | | |
| ০২.৩০-০৪.০০ | সরকারী কর্মচারী (আচরণ) বিধিমালা, ১৯৭৯ (বিধি: ০১-১৭) | মিজ্ চৌধুরী মারইয়াম মাকসুরাত সহকারী কমিশনার | |

১৯ ফেব্রুয়ারি ২০১৮, সোমবার

| সময় | বিষয় | প্রশিক্ষক | মন্তব্য |
|--------------|---|---|---------|
| ০৯.১৫ -১১.৩০ | সরকারী কর্মচারী (আচরণ) বিধিমালা, ১৯৭৯ (বিধি: ১৮-৩৪) | মিজ্ চৌধুরী মারইয়াম মাকসুরাত সহকারী কমিশনার | |
| ১১.৩০-১১.৪৫ | চা বিরতি | | |
| ১১.৪৫-০১.১৫ | গণকর্মচারী শৃঙ্খলা (নিয়মিত উপস্থিতি) অধ্যাদেশ, ১৯৮২ এবং সরকারী কর্মচারী (বিশেষ বিধান) অধ্যাদেশ, ১৯৭৯ | মিজ্ মৌসুমি সরকার সহকারী কমিশনার | |
| ০১.১৫-০২.০০ | খাবার বিরতি | | |

০২.০০-০৪.০০

নথি ব্যবস্থাপনা: নথি রেজিস্ট্রার,
নথি নাম, নথি খোলা, নথি চালনা,
নথি বন্ধ ইত্যাদি
(ব্যবহারিক সহ)

জনাব মো: আবদুস সামাদ
রাজস্ব কর্মকর্তা

২০ ফেব্রুয়ারি ২০১৮, মঙ্গলবার

সময়
০৯.১৫-১০.০০

বিষয়
নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা, ১৯৫৯

প্রশিক্ষক
জনাব মুহাম্মদ মাহফুজ আহমদ
উপ কমিশনার

মন্তব্য

১০.০০-১১.৩০

নথিতে নোট লেখা : নথি শুরু
বিষয়, ভালো নোট লেখার
কৌশল এবং মার্কিং অধস্তন থেকে
উর্ধ্বতন।

জনাব মো: সামছুল ইসলাম
অতিরিক্ত কমিশনার

১১.৩০-১১.৪৫

১১.৪৫-০১.১৫

বিষয়
সরকারী কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও
আপিল) বিধিমালা, ১৯৮৫
নামাযের বিরতি

জনাব ফাহাদ আল ইসলাম
উপ কমিশনার

০১.১৫-০২.০০

০২.০০-০৩.৩০

জনপ্রশাসন শাখার কার্যাবলি
(ব্যবহারিক সহ)

জনাব আবুল কালাম আজাদ
সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা

২২ ফেব্রুয়ারি ২০১৮, বৃহস্পতিবার

সময়

১০.০০-০২.৩০

বিষয়
বিভাগীয় দপ্তর পরিদর্শন: ধানমন্ডি
বিভাগীয় দপ্তর।

প্রশিক্ষক

মন্তব্য

২৫ ফেব্রুয়ারি ২০১৮, রবিবার

সময়

০৯.১৫-১১.৩০

বিষয়
কাস্টমস্ আইন ১৯৬৯ এর
প্রাথমিক ধারণা, কাস্টম হাউস
এবং কাস্টমস্ স্টেশনগুলির
কার্যক্রম।

প্রশিক্ষক

মন্তব্য

১১.৩০-১১.৪৫

১১.৪৫-০১.১৫

বিষয়
অফিসিয়াল চিঠি, বিভিন্ন চিঠি,
আদেশ, বিজ্ঞপ্তি, মিটিং নোটিশ
প্রস্তুতি

জনাব মোহাম্মদ শহীদুল ইসলাম
উপ কমিশনার

০১.১৫-০২.০০

০২.০০-০৩.৩০

নামাযের বিরতি
আইন ও বিচার শাখার কার্যাবলি
(ব্যবহারিক সহ)

জনাব মো: কামাল হোসেন
রাজস্ব কর্মকর্তা

২৬ ফেব্রুয়ারি ২০১৮, সোমবার

| সময় | বিষয় | প্রশিক্ষক | মন্তব্য |
|-------------|---|---|---------|
| ০৯.৩০-১০.৩০ | আমদানি নীতি এবং রপ্তানি নীতি, এন্টি চোরাচালানকারী ক্রিয়াকলাপ, বিমানবন্দর কার্যক্রম | জনাব মো: আবুল হোসেন সরদার সহকারী কমিশনার | |
| ১০.৩০-১১.৩০ | আইটি সংক্রান্ত বিষয় (VIS, Power point, Email, Web site etc). | জনাব মো: শাহ আলম সহকারী প্রোগ্রামার | |
| ১১.৩০-১১.৪৫ | বিরতি | | |
| ১১.৪৫-০১.১৫ | অবসর আইন, পেনশন এবং গ্র্যাচুইটি। | মিজ চৌধুরী মারইয়াম মাকসুমা সহকারী কমিশনার | |
| ০১.১৫-০২.০০ | নামাযের বিরতি | | |
| ০২.০০-০৩.৩০ | সততা এবং ভাল অভ্যাস, APA | জনাব মো: সামছুল ইসলাম অতিরিক্ত কমিশনার | |

২৭ ফেব্রুয়ারি ২০১৮, মঙ্গলবার

| সময় | বিষয় | প্রশিক্ষক | মন্তব্য |
|-------------|--|---|---------|
| ০৯.১৫-১০.৩০ | সরকারী গোপন আইন, ১৯২৩, এবং তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ | জনাব আবুল হোসেন সরদার সহকারী কমিশনার | |
| ১০.৩০-১১.৩০ | অফিসিয়াল পত্রের উপর ব্যবহারিক সেশন, বিভিন্ন ধরনের পত্র তৈরি, আদেশ, অফিসিয়াল বিজ্ঞপ্তি এবং মিটিং মাইনটস। | জনাব আবুল কালাম আজাদ সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা | |
| ১১.৩০-১১.৪৫ | বিরতি | | |
| ১১.৪৫-০১.১৫ | ভ্যাট ডিমান্ড, রিয়েলাইজেশন পদ্ধতি, আপিল (সেকশন -৫৫, ৫৬, ২২), এডিআর | মোসা: ইফতেখার জাহান উপ কমিশনার | |
| ০১.১৫-০২.০০ | নামাযের বিরতি | | |
| ০২.০০-০৩.৩০ | সরকারের ক্রয় প্রক্রিয়া | জনাব মো: সামছুল ইসলাম অতিরিক্ত কমিশনার | |

২৮ ফেব্রুয়ারি ২০১৮, বুধবার

| সময় | বিষয় | প্রশিক্ষক | মন্তব্য |
|-------------|--|-------------|---------|
| ০৯.০০-০৯.৩০ | গ্রহণ ও প্রেরণ শাখা পরিদর্শন (ব্যবহারিক সহ) | শাখা সহকারী | |
| ০৯.৩০-১০.৩০ | আইন ও বিচার শাখা পরিদর্শন (ব্যবহারিক সহ) | শাখা সহকারী | |
| ১০.৩০-১১.৩০ | জনপ্রশাসন শাখা পরিদর্শন (ব্যবহারিক সহ) | শাখা সহকারী | |
| ১১.৩০-১১.৪৫ | বিরতি | | |

১১.৪৫-০১.১৫

মুসক নীতি ও বাস্তবায়ন শাখা
পরিদর্শন

শাখা সহকারী

০১.১৫-০২.০০

(ব্যবহারিক সহ)

নামাযের বিরতি

০২.০০-০৩.৩০

পরিদর্শন শাখার কার্যাবলি
(ব্যবহারিক সহ)

শাখা সহকারী

০১ মার্চ ২০১৮, বৃহস্পতিবার

সময়

বিষয়

প্রশিক্ষক

মন্তব্য

০৯.১৫-১০.৩০

নতুন ভাট আইন কিছু গুরুত্বপূর্ণ
বৈশিষ্ট্য, ২০১২জনাব কাজী মোস্তাফিজুর রহমান
কমিশনার

১০.৩০-১১.৩০

ন্যাশনাল পে ক্লেস অর্ডার, ২০১৫
সাল ও হিসাব শাখা ও ক্যাশ
শাখার কার্যাবলি
(ব্যবহারিক সহ)জনাব মো: আব্দুর রশিদ
অফিস সুপারিনটেনডেন্ট

১১.৩০-১১.৪৫

বিরতি

১১.৪৫-০১.১৫

হিসাব এবং ক্যাশ শাখা কার্যক্রম
পরিদর্শন

শাখা সহকারী

০১.১৫-০২.০০

নামাযের বিরতি

০২.০০-০৩.৩০

সাধারণ শাখার কার্যাবলি
(ব্যবহারিক সহ)

শাখা সহকারী

০৪ মার্চ ২০১৮, রবিবার

সময়

বিষয়

প্রশিক্ষক

মন্তব্য

০৯.১৫-১০.৩০

কাস্টমস সম্পর্কিত বিষয়গুলির
সামগ্রিক আলোচনাজনাব কাজী মোস্তাফিজুর রহমান
কমিশনার

১০.৩০-১১.৩০

নিরীক্ষা শাখার কার্যাবলি
(ব্যবহারিক সহ)

শাখা সহকারী

১১.৩০-১১.৪৫

বিরতি

১১.৪৫-০১.১৫

পরীক্ষা এবং মূল্যায়ন

মিজ্ চৌধুরী মারইয়াম মাকসুরাত
সহকারী কমিশনার

০১.১৫-০২.০০

নামাযের বিরতি

০২.০০-০৩.৩০

সমাপনী অনুষ্ঠান

সকল উদ্ধতন কর্মকর্তা

কোর্স পরিচালক : মিজ্ চৌধুরী মারইয়াম মাকসুরাত
সহকারী কমিশনারসমন্বয়কারী : ১. জনাব আবুল কালাম আজাদ
সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা
: ২. মিজ্ রুখসানা ইসলাম
সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা