

আইডিইবি ভবন (৪র্থ ও ৫ম তলা) ১৬০/এ, কাকরাইল, ঢাকা-১০০০।
[Fax -8315459, Web: www.cevdsc.gov.bd, Email-cevdhksouth@yahoo.com]

অফিস আদেশ

তারিখঃ ১৫/১১ কার্তিক, ১৪২৩
১৩ নভেম্বর, ২০১৬

এ দপ্তরে কর্মরত অতিরিক্ত কমিশনার ও যুগ্ম কমিশনার এর দায়িত্ব ও কর্তব্য নিম্নরূপে বন্টন করা হল :

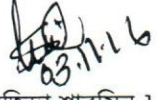
ক্রম নং	নাম ও পদবী	দায়িত্ব ও কর্তব্য
(১)	(২)	(৩)
১.	বেগম নাহিদা ফরিদী অতিরিক্ত কমিশনার	<ul style="list-style-type: none">জনপ্রশাসন শাখা ;গোপনীয় শাখা ;গোয়েন্দা ও তদন্ত শাখা ;আইন শাখা ;বিচার শাখা ;পরিসংখ্যান শাখা ;হিসাব শাখা ;কাস্টমস্ শাখা ;প্রশিক্ষণ, উদ্বুদ্ধকরণ, প্রকাশনা ও প্রচারনা সংক্রান্ত কার্যক্রম ; এবংশুল্ক, মূসক ও আবগারী সংক্রান্ত ন্যায়-নির্ণয়ন(স্বীয় এখতিয়ারভুক্ত);কমিশনার কর্তৃক প্রদত্ত অন্য যে কোন দায়িত্ব।
২.	জনাব মোঃ বশীর আহমেদ যুগ্ম কমিশনার	<ul style="list-style-type: none">মূসক নিরীক্ষা শাখা ;স্থানীয় রাজস্ব নিরীক্ষা শাখা ;মূসক নীতি ও বাস্তবায়ন ;বকেয়া শাখা ;সাধারণ শাখা ;পূর্ত ও অবকাঠামো শাখা ;রিফান্ড শাখা ;গ্রহণ ও প্রেরণ শাখা ;তথ্য প্রযুক্তি উন্নয়ন ও ডাটা প্রসেসিং শাখা (কম্পিউটার), প্রকল্প ও ওয়েব সাইট সংক্রান্ত বিষয়াদি ;শুল্ক, মূসক ও আবগারী সংক্রান্ত ন্যায়-নির্ণয়ন (স্বীয় এখতিয়ারভুক্ত); এবংকমিশনার কর্তৃক প্রদত্ত অন্য যে কোন দায়িত্ব।

- ০২। এ দপ্তরের আদেশ নং-২(২২)-জনপ্রশাঃ/সদর/৪/২০০২/অংশ-১/৮৯৫(১-৪৬), তারিখঃ ২৯/০৯/১৫ খ্রিঃ এতদ্বারা বাতিল করা হল।
- ০৩। উপর্যুক্ত কর্মকর্তাদের ছুটিসহ অনুপস্থিতকালীন সময়ের প্রতিস্থাপক কর্মকর্তা নিম্ন উল্লিখিত ভাবে নির্ধারিত হবে,
- ক্রমিক নং-১ এর প্রতিস্থাপক কর্মকর্তা ক্রমিক নং-২ এবং ক্রমিক নং-২ এর প্রতিস্থাপক কর্মকর্তা ক্রমিক নং-১।
- ০৪। জনস্বার্থে জারীকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

[কাজী মোস্তাফিজুর রহমান]
কমিশনার (চলতি দায়িত্ব)

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলঃ

- ০১। অতিরিক্ত কমিশনার, কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা(দক্ষিণ), ঢাকা।
- ০২। যুগ্ম কমিশনার, কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা।
- ০৩। জনাব/বেগম অতিরিক্ত/ যুগ্ম ককমিশনার, সদর দপ্তর, কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা।
- ০৪। বিভাগীয় কর্মকর্তা, কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট মতিঝিল/সেগুনবাগিচা/তেজগাঁ/ধানমন্ডি/লালবাগ/কোতয়ালী/নারায়ণগঞ্জ/মুন্সিগঞ্জ বিভাগীয় দপ্তর।
- ০৫। সহকারী কমিশনার (প্রশাসন/গোয়েন্দা ও তদন্ত), কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা।
- ০৬। সহকারী প্রোগ্রামার, কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা। (তাকে ওয়েব-সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ০৭। রাজস্ব কর্মকর্তা, সদর দপ্তর, আইন ও বিচার শাখা/নিরীক্ষা/প্রশাসন/তথ্য প্রযুক্তি ও উন্নয়ন/গোয়েন্দা ও তদন্ত শাখা, কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা(দক্ষিণ), ঢাকা।
- ০৮। আয়ন ও ব্যয়ন কর্মকর্তা, কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা।
- ০৯। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, সদর দপ্তর, কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট ঢাকা(দক্ষিণ), ঢাকা।
- ১০। সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা(সকল), আইন ও বিচার টিম/গোয়েন্দা ও তদন্ত টিম/নিরীক্ষা টিম, সদর দপ্তর, ঢাকা(দক্ষিণ), কমিশনারেট।
- ১১। শাখা প্রধান/সহকারী, গ্রহণ ও প্রেরণ/জনপ্রশাসন/গোপনীয়/সাধারণ/হিসাব/মুসক নীতি ও বাস্তবায়ন/গোয়েন্দা ও তদন্ত/আইন/বিচার/নিরীক্ষা/স্থানীয় রাজস্ব অডিট/পরিসংখ্যান/বকেয়া/রিফান্ড/তথ্য প্রযুক্তি উন্নয়ন ও ডাটা প্রসেসিং/ কাস্টমস্ শাখা, সদর দপ্তর, ঢাকা (দক্ষিণ), কমিশনারেট।
- ১২। ব্যক্তিগত সহকারী, কমিশনার, কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা। কমিশনার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ১৩। গার্ড ফাইল।


[সানজিদা শারমিন]
সহকারী কমিশনার (প্রশাসন)
কমিশনারের পক্ষে