

আইডিইবি ভবন (৪র্থ ও ৫ম তলা) ১৬০/এ, কাকরাইল, ঢাকা-১০০০।
[Fax -8315459, Web: www.cevdsc.gov.bd, Email-cevdhksouth@yahoo.com]

অফিস আদেশ

তারিখঃ ২৭ পৌষ, ১৪২৪
৩১ জানুয়ারি, ২০১৮

এ দপ্তরে কর্মরত/বদলির আদেশাধীন নিম্ন বর্ণিত উপ/সহকারী কমিশনারদের দায়িত্ব ও কর্তব্য নিম্নরূপে বন্টন করা হলঃ

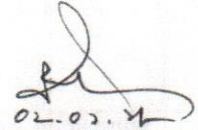
ক্রম নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)	দায়িত্ব ও কর্তব্য
(১)	(২)	(৩)
১.	মিজ্ আনজুমান আরা আক্তার সহকারী কমিশনার	১. মূসক নিরীক্ষা শাখা ; ২. স্থানীয় রাজস্ব নিরীক্ষা শাখা ; ৩. হিসাব শাখা ; ৪. রিফান্ড শাখা ; ৫. কাস্টমস্ শাখা ; ৬. প্রশিক্ষণ, উদ্বুদ্ধকরণ, প্রকাশনা ও প্রচারনা সংক্রান্ত কার্যক্রম ; ৭. শুল্ক, মূসক ও আবগারী সংক্রান্ত ন্যায়-নির্ণয়ন (স্বীয় এখতিয়ারভুক্ত); এবং ৮. কমিশনার কর্তৃক প্রদত্ত অন্য যে কোন দায়িত্ব।
২.	জনাব চৌধুরী মারইয়াম মাকসুরাত সহকারী কমিশনার	১. জনপ্রশাসন শাখা ; ২. গোপনীয় শাখা ; ৩. মূসক নীতি ও বাস্তবায়ন ; ৪. পরিসংখ্যান শাখা ; ৫. তথ্য প্রযুক্তি উন্নয়ন ও ডাটা প্রসেসিং শাখা (কম্পিউটার) ৬. ভ্যাট অনলাইন সংক্রান্ত কার্যাদি ; এবং ৭. বকেয়া শাখা ; এবং ৮. শুল্ক, মূসক ও আবগারী সংক্রান্ত ন্যায়-নির্ণয়ন (স্বীয় এখতিয়ারভুক্ত); এবং ৯. কমিশনার কর্তৃক প্রদত্ত অন্য যে কোন দায়িত্ব।
৩.	জনাব আবুল হোসেন সরদার সহকারী কমিশনার	১. গোয়েন্দা ও তদন্ত কার্যক্রম (মতিঝিল/সেগুনবাগিচা/ধানমন্ডি/ তেজগাঁও/লালবাগ/কোতয়ালী/নারায়ণগঞ্জ/মুন্সিগঞ্জ) ২. আইন শাখা ; ৩. বিচার শাখা ; ৪. পূর্ত ও অবকাঠামো শাখা ; ৫. সাধারণ শাখা ; ৬. গ্রহণ ও প্রেরণ শাখা ; ৭. শুল্ক, মূসক ও আবগারী সংক্রান্ত ন্যায়-নির্ণয়ন (স্বীয় এখতিয়ারভুক্ত); এবং ৮. কমিশনার কর্তৃক প্রদত্ত অন্য যে কোন দায়িত্ব।

- ০২। এ দপ্তরের পত্র নং-২(২২)-জনপ্রশা:/সদর/৪/২০০২/অংশ-১/১২২৬(১-৪৫), তারিখ: ২২.১১.১৭ খ্রি: এতদ্বারা বাতিল করা হল।
উপর্যুক্ত কর্মকর্তাগণ সংশ্লিষ্ট অতিরিক্ত/যুগ্ম কমিশনারের মাধ্যমে নথি/বিষয়াদি অগ্রায়ন করবেন।
- ০৩। উপর্যুক্ত কর্মকর্তাদের ছুটিসহ অনুপস্থিতকালীন সময়ের প্রতিস্থাপক কর্মকর্তা নিম্ন উল্লিখিত ভাবে নির্ধারিত হবে,
■ ক্রমিক নং-১ এর প্রতিস্থাপক কর্মকর্তা ক্রমিক নং-২, ক্রমিক নং-২ এর প্রতিস্থাপক কর্মকর্তা ক্রমিক নং-৩, ক্রমিক নং-
৩ এর প্রতিস্থাপক কর্মকর্তা ক্রমিক নং-১।
- ০৪। এ আদেশ জনস্বার্থে জারী করা হল।

স্বাঃ
[কাজী মোস্তাফিজুর রহমান]
কমিশনার (চলতি দায়িত্ব)

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলঃ

- ০১। অতিরিক্ত কমিশনার, কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা(দক্ষিণ), ঢাকা।
- ২-১০। বিভাগীয় কর্মকর্তা, কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট মতিঝিল/সেগুনবাগিচা/তেজগাঁ/ধানমন্ডি/লালবাগ/কোতয়ালী/
নারায়ণগঞ্জ/মুন্সিগঞ্জ বিভাগীয় দপ্তর।
- ১১-১২। উপ/সহকারী কমিশনার (প্রশাসন/গোয়েন্দা ও তদন্ত), কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা।
- ১৩-১৪। জনাব/বেগম উপ/সহকারী কমিশনার, সদর দপ্তর, কাস্টমস্, এক্সাইজ
ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা।
- ১৫। সহকারী প্রোগ্রামার, কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা। (তাকে ওয়েব-সাইটে প্রকাশের
অনুরোধসহ)।
- ১৬-২০। রাজস্ব কর্মকর্তা, সদর দপ্তর, আইন ও বিচার শাখা/নিরীক্ষা/প্রশাসন/তথ্য প্রযুক্তি ও উন্নয়ন/গোয়েন্দা ও তদন্ত শাখা/
কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট.....সার্কেল।
- ২১। আয়ন ও ব্যয়ন কর্মকর্তা, কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা।
- ২২। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, সদর দপ্তর, কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট ঢাকা(দক্ষিণ), ঢাকা।
- ২৩। সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা(সকল), আইন ও বিচার টিম/গোয়েন্দা ও তদন্ত টিম/নিরীক্ষা টিম, সদর দপ্তর, ঢাকা(দক্ষিণ),
কমিশনারেট।
- ২৪-৩৮। শাখা প্রধান/সহকারী, গ্রহণ ও প্রেরণ/জনপ্রশাসন/গোপনীয়/সাধারণ/হিসাব/মুসক নীতি ও বাস্তবায়ন/গোয়েন্দা ও
তদন্ত/আইন/বিচার/নিরীক্ষা/স্থানীয় রাজস্ব অডিট/পরিসংখ্যান/বকেয়া/রিফান্ড/তথ্য প্রযুক্তি উন্নয়ন ও ডাটা প্রসেসিং/ কাস্টমস্
শাখা, সদর দপ্তর, ঢাকা (দক্ষিণ), কমিশনারেট।
- ৩৯। ব্যক্তিগত সহকারী, কমিশনার, কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা। কমিশনার মহোদয়ের সদয়
অবগতির জন্য।
- ৪০। গার্ড ফাইল।



[মোহাম্মদ লুৎফর রহমান]
অতিরিক্ত কমিশনার
৭৫