



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সদস্য (মুসক বাস্তবায়ন ও আইটি), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

এবং

কমিশনার, কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা(দক্ষিণ), ঢাকা
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০১৯ - জুন ৩০, ২০২০

সূচিপত্র

ঢাকা (দক্ষিণ) কমিশনারেট এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র.....	৩
প্রস্তাবনা:	৪
সেকশন ১: রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি.....	৫-৬
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact).....	৭
সেকশন ৩: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ.....	৮-১০
দপ্তর সংস্থার আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ	১১-১৩
প্রতিশ্রুতি ও স্বাক্ষর	১৪
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) পরিচিতি	১৫
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি.....	১৬-১৭
সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের উপর নির্ভরশীলতা.....	১৮

মুসক অনুবিভাগের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of Dhaka (South) Commissionerate)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (তিন বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

কাস্টসম, এক্সাইজ ও ভ্যাট, ঢাকা (দক্ষিণ) এর ২০১৬-১৭ ও ২০১৭-১৮ অর্থবছরে মোট লক্ষ্যমাত্রা ৫৬৫১.৮৫ কোটি টাকা ও ৫৮৫৫.১৬ কোটি টাকা; যার বিপরীতে আদায়কৃত রাজস্বের পরিমাণ যথাক্রমে ৩৯৫৭.২৭ কোটি টাকা ও ৫৫৭৩.১৭ কোটি টাকা। ২০১৮-১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা ৭৫৭৯.০০ কোটি টাকা; যার বিপরীতে মে'২০১৯ পর্যন্ত আদায়কৃত রাজস্বের পরিমাণ ৫৫৬০.৭৯ কোটি টাকা (মে/১৯ এর সাময়িক রাজস্ব সহ)। রাজস্ব আদায়ে গতি সঞ্চারে ও লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে অন্যান্য ভ্যাট কমিশনারেটের ন্যায় এ দপ্তর নানা কৌশল, কর্ম পদ্ধতি প্রয়োগ করে এবং ব্যবসায়ী মহল ও অন্যান্য অংশীজনের সাথে আলোচনা ও তাঁদেরকে সঞ্চে নিয়ে অভিলক্ষ্য অর্জন করার কার্যক্রম চলমান রয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

- সঠিক মুসক নির্ধারণ, উচ্চ লক্ষ্যমাত্রার রাজস্ব আহরণ, মুসক ফাঁকি রোধ, মুসকের আওতা সম্প্রসারণ, নিরীক্ষা ও পরিদর্শন, বকেয়া আদায়, বিচারাধীন মামলা দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ (মামলা তদারকি ও বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তিকরণের মাধ্যমে) ও প্রশিক্ষিত জনবল স্বল্পতা।
- মুসক বিষয়ে জনগণের সচেতনতার অভাব, মুসক দপ্তরসমূহের স্থায়ী ভবন ও লজিস্টিক-এর অভাব।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

রাজস্ব আদায় বৃদ্ধির জন্য অনলাইনে মুসক রিটার্ন দাখিল, তথ্য প্রযুক্তি (আইসিটি) অবকাঠামো বিনির্মাণ ও অটোমেশন কার্যক্রমসমূহ জোরদারকরণ, মুসকনেট সম্প্রসারণ, মুসক ফাঁকি রোধ এবং আইন ও মুসক প্রদান পদ্ধতি সহজীকরণ, মুসক শিক্ষা, বিজ্ঞাপন প্রচার, ট্যাক্স পেয়ার্স সার্ভিস নিশ্চিতকরণ; প্রয়োজনীয় উদ্যোগের মাধ্যমে উচ্চ আদালতের পেন্ডিং মামলাসমূহ নিষ্পত্তি ও সংশ্লিষ্ট রাজস্ব আদায়; কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে কর্মক্ষমতা বৃদ্ধি এবং বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তির (ADR) মাধ্যমে রাজস্ব আদায় জোরদার করার পদক্ষেপ গ্রহণ করা হচ্ছে।

প্রস্তাবনা (Preamble)

ঢাকা (দক্ষিণ) কমিশনারেটের পক্ষে কমিশনার, কাস্টসম, এক্সাইজ ও ভ্যাট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা

এবং

জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের প্রতিনিধি হিসাবে সদস্য (মুসক বাস্তবায়ন ও আইটি), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড এর
মধ্যে ২০১৯ সালের মাসের তারিখে এই
বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

সেকশন ১

এ দপ্তরের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission) কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলিঃ

১.১। রূপকল্প (Vision) :বিদ্যমান মূসক ব্যবস্থার কার্যকর পরিপালন সংস্কৃতি গড়ে তোলার প্রয়াস এবং ভীতিমুক্তভাবে কর পরিশোধের পরিবেশ সৃষ্টির মাধ্যমে অভ্যন্তরীণ উৎস থেকে জাতীয় অর্থনীতিতে সম্পদের যোগান।

১.২। অভিলক্ষ্য (Mission): বিদ্যমান আইন ও বিধির নির্মোহ ও ন্যায়ভিত্তিক প্রয়োগের মাধ্যমে ব্যবসা বান্ধব মূসক প্রশাসন গড়ে তোলা এবং নির্ধারিত রাজস্ব অর্জন।

১.৩। কৌশলগত উদ্দেশ্যাবলী (Strategic Objectives) :

১. রাজস্ব আহরণ জোরদারকরণ
২. দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন নিশ্চিত করা
৩. কার্যপদ্ধতি ও সেবার মানোন্নয়ন
৪. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন
৫. কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন
৬. তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন জোরদার করা
৭. আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

ক) দীর্ঘমেয়াদী:

- ১) করদাতাকে উল্লেখকরণ ও প্রশিক্ষণ প্রদান;
- ২) মূসক কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ প্রদান;
- ৩) স্থায়ী অবকাঠামো তৈরী;
- ৪) প্রত্যক্ষ কর বিভাগসহ সকল স্টেকহোল্ডারদের সাথে সম্পর্ক উন্নয়ন এবং যোগাযোগ বৃদ্ধি;
- ৫) কর পার্থক্য (Tax Gap) পর্যায়ক্রমে হ্রাস করণ ও দীর্ঘমেয়াদে শূন্যের কোঠায় নামিয়ে আনার মাধ্যমে সর্বের্বাচ্চ রাজস্ব আহরণ নিশ্চিত করা।
- ৬) রাজস্ব আদায়ে অংশীজনের সহায়তা গ্রহণ;

খ) মধ্যম মেয়াদী:

- ১) ঝুঁকি ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে ঝুঁকিপূর্ণ করদাতাকে নির্বাচন ও যথাযথ রাজস্ব আহরণ নিশ্চিত করণ;
- ২) যৌক্তিক পদ্ধতি অনুসরণ করে নিরীক্ষা কার্যক্রম পরিচালনা;
- ৩) বিদ্যমান মামলা সমূহ নিষ্পত্তির কার্যক্রম;
- ৪) দাপ্তরিক আধুনিকায়ন এবং ব্যবস্থাপনায় উত্তরোত্তর তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার বৃদ্ধি;

গ) স্বল্প মেয়াদী:

- ১) নতুন করদাতা অনুসন্ধান;
- ২) কর ফাঁকিরোধে Intelligence based Preventive কার্যক্রম গ্রহণ;
- ৩) দাপ্তরিক শৃঙ্খলা স্থাপন;
- ৪) বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী বাস্তবায়ন;
- ৫) কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নৈতিক উন্নয়নে কার্যক্রম গ্রহণ;

৬) আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন;

১.৪। কার্যাবলীঃ

রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জনঃ

- রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে আদায় কার্যক্রম মনিটরিং
- বাজেটে গৃহীত মুসক ব্যবস্থা অনুযায়ী মুসক আদায়
- নতুন ভাবে মুসকে অন্তর্ভুক্ত পণ্য ও সেবার নিবন্ধন ও মুসক আদায়
- গুরুত্বপূর্ণ খাত ও প্রতিষ্ঠান চিহ্নিতকরণ ও আদায় বৃদ্ধি
- ঝুঁকিপূর্ণ পণ্য ও প্রতিষ্ঠান চিহ্নিতকরণ ও ব্যবস্থা গ্রহণ
- জরিপের মাধ্যমে মুসকের আওতা বৃদ্ধি
- উৎসে মুসক আদায়ে নিবিড় মনিটরিং
- নিবারক তৎপরতা বৃদ্ধি
- নিরীক্ষা কার্যক্রম জোরদারকরণ
- নিয়মিত পরিদর্শন কার্যক্রম পরিচালনা
- ব্যবসায়বান্ধব পরিবেশ সৃষ্টি করা
- প্রযুক্তি নির্ভর মুসক ব্যবস্থা চালু করা
- বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি (এডিআর) মাধ্যমে রাজস্ব আদায় কার্যক্রম জোরদার করা

সেকশন-২

মুসক অনুবিভাগের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators)	একক (Unit)	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০১৯-২০২০ (প্রক্ষেপণ)	প্রক্ষেপণ (Projection)		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্ব প্রাপ্তমন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Source's of data)
			২০১৭-১৮	২০১৮-১৯ (প্রক্ষেপণ)		২০২০-২১	২০২১-২২		
রাজস্ব আহরণ বৃদ্ধি	কর জিডিপির অনুপাত বৃদ্ধি	শতকরা হার	১২.৩০	১৩.১০	১৪.১০	১৫.১০		এটর্নি জেনারেলের দপ্তর, বাংলাদেশ ব্যাংক, মতাহিসাব নিরীক্ষকের ও নিয়ন্ত্রকের দপ্তর	মধ্যমেয়াদি সামষ্টিক অর্থনৈতিক নীতি বিবৃতি ২০১৮-১৯ থেকে ২০২০-২১, অর্থ বিভাগ

সেকশন-৩ (মান-৭৫)
কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ-১

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০১৯-২০২০ (Target/Criteria Value for FY 2019-20)						প্রক্ষেপণ	
						২০১৭-২০১৮	২০১৮-২০১৯ (সাময়িক) এপ্রিল ১৯ পর্যন্ত	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
১. রাজস্ব আহরণ জোরদারকরণ	৬২	১.১ রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জন।	১.১.১. আহরিত ভ্যাট	শতকরা হার	৩০	২০১৭-২০১৮	২০১৮-২০১৯ (সাময়িক) এপ্রিল ১৯ পর্যন্ত	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	২০২০-২১	২০২১-২২	
		১.২ প্রদর্শিত রাজস্ব আদায়ের সাথে ট্রেজারি হিসাবের সমন্বয় সাধন	১.২.১ অর্থ বছরের অর্ধ-বার্ষিক সমন্বয় সাধন	তারিখ	১.০০	০৬-০২-১৭	০৫৬০.৭৯ কোটি টাকা মে ১৯ মাসের সাময়িক সহ। (২০১৯-২০ অর্থ বছরের মোট লক্ষ্যমাত্রা ১০০০২ কোটি টাকা)	১০০%	৭৫%	২৫/০৪/২০	২০/০৪/২০	১০/০৬/২০	১০০	১০০	
		১.৩ মার্চ অফিসসমূহ পরিদর্শন	১.৩.১ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদন দাখিল	তারিখ	১.০০	২০-০৭-১৮	২০১৭-২০১৮	১০/১০/২০	২০/১০/২০	৩০/১০/২০	১৫/১১/২০	০৩/১২/২০	-	-	
		১.৪ মার্চ অফিস পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	১.৪.১ মার্চ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	সংখ্যা	২.০০	২৫	২৭	২৯	২৯	২৯	২৯	২৯	২৯	৩১	৩২
		১.৫.১ পরিদর্শন প্রতিবেদন মূল্যায়ন করে ফলাফল প্রদান	১.৫.১ পরিদর্শন প্রতিবেদন মূল্যায়ন করে ফলাফল প্রদান	শতকরা হার	২.০০	২০	২০	২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২
		১.৬ অভিযোগ ও গোয়েন্দা তথ্যের ভিত্তিতে অনুসন্ধান কার্যক্রম	১.৬.১ দায়েরকৃত মামলা: ভ্যাট	সংখ্যা	৪.০০	২০	২০	২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২
		১.৭ মামলা থেকে রাজস্ব আদায়: মোট	১.৭.১ আদায়কৃত মোট ভ্যাট	কোটি টাকা	৩.০০	৯.১১	৯.১০	৯.১১	৯.১১	৯.১১	৯.১১	৯.১১	৯.১১	৯.১১	৯.১১
		১.৮ উৎসে কর কর্তন মনিটরিং	১.৮.১ পরিসীমিত উৎসে কর কর্তনকারী কর্তৃপক্ষ (ভ্যাট)	সংখ্যা	২.০০	৮৭০	৯৩৭	৯৩৭	৯৩৭	৯৩৭	৯৩৭	৯৩৭	৯৩৭	৯৩৭	৯৩৭
		১.৯ কমপ্লাইন্সিট করদাতার সংখ্যা বৃদ্ধিকরণ	১.৯.১ রিটার্ন দাখিলের হার: ভ্যাট	শতকরা হার	৩.০০	১৩	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২
		১.১০ বিচার্যমীন মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ।	১.১০.১ বিভাগীয় মামলা নিষ্পত্তি: ভ্যাট	শতকরা হার	১.০০	৭০	৭৫	৭৫	৭৫	৭৫	৭৫	৭৫	৭৫	৭৫	৭৫

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ-২

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০১৯-২০২০ (Target/Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপণ	
						২০১৭-২০১৮	২০১৮-২০১৯ (সাময়িক) এপ্রিল ১৯ পর্যন্ত	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১. রাজস্ব আহরণ জোরপারকরণ	৫	১.১১ করদাতাগণকে বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি পদ্ধতি গ্রহণে উত্থুদ্ধকরণ।	১.১১.১ বিরোধ নিষ্পত্তি: ভাটি	সংখ্যা	১.০০	১০	০	২	১	০	০	০	০	২০২১-২২
		১.১২ বকেয়া কর আদায় অরাস্থিতকরণ।	১.১২.১ আদায়কৃত বকেয়া: ভাটি	শতকরা হার	১.০০	৩৩	৩৪	৩৪	৩৩	৩২	৩০	২৮	৩৫	৩৭
		১.১৩ রিটান পরীক্ষাকরণ।	১.১৩.১ রিটান পরীক্ষা: ভাটি	শতকরা হার	৬.০০	৫৭	৩৫	৭৫	৭৩	৭০	৬৫	৬০	৭৭	৮০
		১.১৪ জরিপ কার্যক্রম	১.১৪.১ করদাতা বৃদ্ধি: ভাটি	সংখ্যা	৩.০০	৩২০	৩৫৭	৩৭০	৩৬০	৩৫০	৩৪০	৩৩০	৩৩০	৩৩০

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০১৯-২০২০ (Target/Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপণ			
						২০১৮-২০১৯	২০১৯-২০ (সাময়িক)	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২০-২১	২০২১-২২		
		২.১ ট্রিট ও ইলেক্ট্রনিক নিতিয় বিজ্ঞাপন/অনুষ্ঠান প্রচার।	২.১.১ বিজ্ঞাপন/অনুষ্ঠান প্রচার: ভাট	সংখ্যা	২.০০	খাতে বাজেট না প্রাকায় বিজ্ঞাপন প্রচার করা সম্ভব হয়নি।	১১	১১	০	১	১০%	১০%	১০%	৬০%	২০২০-২১	২০২১-২২
		২.২ করদাতাগণকে প্রচলিত আইনে তাদের অধিকার ও বাধাবাহকতা সম্পর্কে সম্যক ধারণা দেওয়ার নিমিত্ত নিয়মিত মিথস্ক্রিয়া/যোগাযোগ স্থাপন।	২.২.১ অনুষ্ঠিত সভা/যোগাযোগ: ভাট	সংখ্যা	২.০০		৬৪	৬২	৬০	৫৮	৫৬					
		২.৩ সেবা কেন্দ্রের মাধ্যমে করদাতা সেবা বৃদ্ধিকরণ	২.৩.১ সেবা গ্রহণকারীর সংখ্যা: ভাট	সংখ্যা (লক্ষ)	২.০০		০.১৯	০.২১	০.২০	০.১৯	০.১৮				০.১৮	০.২৬
২. মুসক প্রশাসনের অটোমেশন, আধুনিকায়ন ও করদাতা বান্ধবকরণ	১৩	২.৪ ভাট অনলাইন প্রকল্প বাস্তবায়ন	২.৪.১ সকল কমিশনারেটে অনলাইনে মুসক রিটার্ন গ্রহণ (নতুন ভাট আইন বাস্তবায়ন সাপেক্ষে)	সংখ্যা	২.০০	ভাট অনলাইন ব্যবস্থা শুরুর না হওয়ায় কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা সম্ভব হয় নাই।										
		২.৫ ই-পেমেন্ট পদ্ধতি	২.৫.১ রাজস্ব আদায়: ভাট	কোটি টাকা	০.৫০	ভাট অনলাইন ব্যবস্থা শুরুর না হওয়ায় ই-পেমেন্ট পদ্ধতি বাস্তবায়ন করা সম্ভব হয় নাই।										
		২.৬ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান:	২.৬.১ প্রশিক্ষণ প্রদান: ভাট	সংখ্যা	৩.০০		২৪০	২২০	২০০	১৯৫	১৮০				২৩০	২৪০
		২.৭ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পুরস্কার প্রদানের মাধ্যমে কাজে উৎসাহকরণ	২.৭.১ পুরস্কার প্রদান: ভাট	সংখ্যা	০.৫০		২০	২০	১৮	১৬	১৪				২৪	২৬
		২.৯ অনলাইনে ভাট রেজিস্ট্রেশন সম্পন্ন	২.৯.১ সকল মুসক কমিশনারেটে অনলাইনে ভাট রেজিস্ট্রেশন প্রদান	সংখ্যা	১.০০		১০৮৭০	১০০০০	৯০০০	৮০০০	৭০০০				৯০০০	

আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, ২০১৯-২০২০
(মোট নম্বর-২৫)

কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কলাম-৩ কার্যক্রম (Activities)	কলাম-৪ কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কলাম-৫ কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	কলাম-৬ লক্ষ্যমাত্রার মান ২০১৯-২০					কলাম-৭ প্রাপ্তি ২০২০-২১	কলাম-৮ প্রাপ্তি ২০২১-২২
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতিমান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)		
[১] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	৭	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	[১.১.১] সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘণ্টা	১	১০০%	-	৮০%	৭০%	৬০%		
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	০.৫০	৯০	৮০	-	-			
			[১.১.৩] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সকল প্রতিবেদন অনলাইনে দাখিলকৃত বাস্তবায়ন	সংখ্যা	১	৮	-	-				
[২] জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন	৭	[২.১] জাতীয় শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	[১.২.১] মাইট পর্যায়ের কার্যালয়ের ২০১৯-২০ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্থবাহ্যিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনান্তে ফলাফল প্রদত্ত	তারিখ	০.৫০	৩১ জানুয়ারি, ২০২০	০৭ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১০ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১১ ফেব্রুয়ারি, ২০	১৪ ফেব্রুয়ারি, ২০২০		
			[১.২.২] ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	%	১	৯৫	৯০	৮৫				
			[১.২.৩] নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	তারিখ	১	১৫ অক্টোবর, ২০১৯	১৫ নভেম্বর, ২০১৯	১৫ ডিসেম্বর, ২০১৯	৩১ জানুয়ারি, ২০২০			
[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	৭	[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%			
			[১.৩.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	১২	১১	১০	৯			
[১.৪] সেবা প্রদান		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত		%	১	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			

কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কলাম-৩ কার্যক্রম (Activities)	কলাম-৪ কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কলাম-৫ কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	কলাম-৬ লক্ষ্যমাত্রার মান ২০১৯-২০					কলাম-৭ প্রক্ষেপণ ২০২০-২১	কলাম-৮ প্রক্ষেপণ ২০২১-২২	
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতিমান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)			
[২] কর্মসম্পাদনে পতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	১০	প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	[১.৪.২] নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
			[১.৪.৩] সেবাপ্রার্থীদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	০.৫	৩১ ডিসেম্বর, ২০১৯	১৫ জানুয়ারি, ২০২০	০৭ ফেব্রুয়ারি, ২০	১৭ ফেব্রুয়ারি, ২০	২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২০			
		[২.১] দস্তর/সংস্থায় ই- ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	[২.১.১] সকল শাখায় ই- নথি ব্যবহার	%	১		১০০	৯০	৮০	৭০	-		
			[২.১.২] ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	১		৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০		
			[২.১.৩] ই-ফাইলে পত্র জারিকৃত	%	১		৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০		
			[২.২] দস্তর/সংস্থায় কর্তৃক ডিজিটাল সেবা চালু করা	তারিখ	১		০৭ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১৫ মার্চ, ২০২০	৩১ মার্চ, ২০২০	৩০ এপ্রিল, ২০২০	৩০ মে, ২০২০		
		[২.৩] দস্তর/সংস্থায় কর্তৃক উদ্ভাবনী উদ্যোগ/কুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন	[২.৩.১] নূন্যতম একটি নতুন উদ্ভাবনী উদ্যোগ/কুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত	তারিখ	১		১১ মার্চ, ২০২০	১৮ মার্চ, ২০২০	২৫ মার্চ, ২০২০	১ এপ্রিল, ২০২০	৮ এপ্রিল, ২০২০		
			[২.৪] সেবা সহজীকরণ	তারিখ	০.৫		১৫ অক্টোবর, ২০১৯	২০ অক্টোবর, ২০১৯	২৪ অক্টোবর, ২০১৯	২৮ অক্টোবর, ২০১৯	৩০ অক্টোবর, ২০১৯		
			[২.৪.১] নূন্যতম একটি সেবা সহজীকরণ প্রসেস ম্যাপসহ সরকারি আদেশ জারিকৃত	তারিখ	০.৫		১৫ এপ্রিল, ২০২০	৩০ এপ্রিল, ২০২০	১৫ মে, ২০২০	৩০ মে, ২০২০	১৫ জুন, ২০২০		
			[২.৪.২] সেবা সহজীকরণ অধিকতর বাস্তবায়িত	%	০.৫		১০০	৯০	৮০	-	-		
[২.৫] পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারী করা	[২.৫.১] পিআরএল আদেশ জারিকৃত	%	০.৫		১০০	৯০	৮০	-	-				
	[২.৫.২] ছুটি নগদায়নপত্র জারিকৃত	%	০.৫		১০০	৯০	৮০	-	-				
	[২.৬] শূন্য পদের বিপরীতে নিয়োগ প্রদান	%	০.৫		৮০	৭০	৬০	৫০	-				
[২.৭] বিভাগীয় মামলা নিষ্পত্তি	%	১		১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	-				

কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কলাম-৩ কার্যক্রম (Activities)	কলাম-৪ কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কলাম-৫ কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	কলাম-৬ লক্ষ্যমাত্রার মান ২০১৯-২০					কলাম-৭ প্রক্ষেপণ ২০২০-২১	কলাম-৮ প্রক্ষেপণ ২০২১-২২	
						অসাধারণ (Excellent)	ভূতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতিমান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)			
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৭	[২.৮] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.৮.১] সকল তথ্যহালনাগাদকৃত	%	১	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
		[৩.১] বাজেট বাস্তবায়নে উন্নয়ন	[৩.১.১] বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	০.৫	১৬ আগস্ট, ২০১৯	২০ আগস্ট, ২০১৯	২৪ আগস্ট, ২০১৯	২৮ আগস্ট, ২০১৯	৩০ আগস্ট, ২০১৯			
		[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন বাস্তবায়ন	[৩.২.১] ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	৮	৩	-	-	-	-		
		[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী (এডিপি) বাস্তবায়িত	%	২	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০			
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] ত্রিপক্ষীয় সভায় নিষ্পত্তির জন্য সুপারিশকৃত অডিট আপত্তি	%	০.৫	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০			
		[৩.৪] স্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	[৩.৪.১] স্বাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	%	০.৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০			
		[৩.৪] স্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	[৩.৪.২] অস্বাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫	০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১১ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	০৪ মার্চ, ২০২০			
		[৩.৫] ইন্টারনেট বিলসহ ইউটিলিটি বিল পরিশোধ	[৩.৫.১] ইন্টারনেট বিলসহ ইউটিলিটি বিল পরিশোধিত	%	১.০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০			
		[৩.৫.২] টেলিফোন বিল পরিশোধিত	[৩.৫.২] টেলিফোন বিল পরিশোধিত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০			
		[৩.৫.৩] বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত	[৩.৫.৩] বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০			

আমি, কমিশনার, কাস্টমস্ এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা সদস্য (মুসক বাস্তবায়ন ও আইটি),
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সদস্য (মুসক বাস্তবায়ন ও আইটি), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড হিসেবে কমিশনার, কাস্টমস্ এক্সাইজ ও ভ্যাট
কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ) এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সংশ্লিষ্ট কমিশনারেট
সর্বাত্মক সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষর:



কমিশনার

কাস্টমস্ এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা
(দক্ষিণ), ঢাকা।

২০/১/২০

তারিখ



সদস্য

(মুসক বাস্তবায়ন ও আইটি)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

২০.০৬.২০

তারিখ

শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)

মূসক	-	মূল্য সংযোজন কর
ADR	-	Alternative Dispute Resolution
VAT	-	Value Added Tax
e-Payment	-	electronic Payment
EFD	-	Electronic Fiscal Device
ভ্যাট	-	ভ্যালু এ্যাডেড ট্যাক্স
ই-পেমেন্ট	-	ইলেক্ট্রনিক পেমেন্ট
ই-ফাইলিং	-	ইলেক্ট্রনিক ফাইলিং

সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতির বিবরণ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি	উপাত্তসূত্র
[১.১] রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	[১.১.১] আদায়কৃত মুসক	২০১৯-২০ অর্থবছরে বাজেটে নির্ধারিত রাজস্ব আদায়। এ লক্ষ্যে বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে এবং সে মোতাবেক কার্যক্রম চলছে।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	মাসিক সভা	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন
[১.২] প্রদর্শিত রাজস্ব আদায়ের সাথে ট্রেজারী হিসাবের সমন্বয় সাধন	[১.২.১] অর্ধ-বার্ষিক সমন্বয় সাধন	বাংলাদেশ ব্যাংকে জমাকৃত রাজস্বের সাথে হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট অফিস কর্তৃক প্রদত্ত ট্রেজারি চালানের সাথে হিসাবের সমন্বয় সাধন করা।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়	অর্ধবার্ষিক প্রতিবেদন	ঐ
[১.৩] মাঠ অফিসসমূহ পরিদর্শন	[১.২.২] বার্ষিক সমন্বয় সাধন	জমাকৃত রাজস্ব সংশ্লিষ্ট অফিসসমূহ ও ট্রেজারির হিসাবের সমন্বয় সাধন	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	বার্ষিক প্রতিবেদন	ঐ
[১.৪] মাঠ অফিস পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	[১.৩.১] দাখিলকৃত প্রতিবেদন: মুসক	মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহের মামলা নিষ্পত্তির গুণগত মান পর্যালোচনা ও কর ফাঁকিরোধে যথাযথ নির্দেশ ও পরিপালন, প্রতিবেদনে ত্রুটিসমূহ বিশ্লেষণপূর্বক আইননুগ কার্যক্রম গ্রহণ জোরদারকরণ	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	মাসিক প্রতিবেদন	ঐ
[১.৫] মাঠ অফিস পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	[১.৪.১] মাঠ অফিস পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	মাঠ অফিসসমূহ হতে প্রাপ্ত পরিদর্শন প্রতিবেদন পর্যালোচনান্তে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	বাস্তবায়িত সুপারিশের সংখ্যা	ঐ
[১.৬] অভিযোগ ও গোয়েন্দা তথ্যের ভিত্তিতে অনুসন্ধান কার্যক্রম	[১.৫.১] মাঠ অফিস পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	রাজস্ব আহরণ কার্যক্রম শক্তিশালীকরণ সংক্রান্ত কার্যকর সুপারিশ বাস্তবায়নের কার্যক্রম গ্রহণ জোরদারকরণ	মাঠ পর্যায়ের অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন প্রতিবেদন	ঐ
[১.৭] মামলা থেকে রাজস্ব আদায়: মোট	[১.৬.১] দায়েরকৃত মামলা: মুসক	অভিযোগ ও গোয়েন্দা তথ্যের ভিত্তিতে আহরিত তথ্য পরীক্ষা-নিরীক্ষাপূর্বক আইনের প্রয়োগ করে ফাঁকি/গোপনকৃত আয় পুনরুদ্ধার করা	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	মাসিক সভা	ঐ
[১.৮] উৎসে কর কর্তন মনিটরিং	[১.৭.১] আদায়কৃত মুসক	রাজস্ব সম্ভাবনাময় বড় মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তি ও দাবীকৃত রাজস্ব দ্রুত আদায়ের জন্য তদারকী জোরদারকরণ	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	মাসিক সভা	ঐ
[১.৯] কমপ্লাইন্স করদাতার সংখ্যা বৃদ্ধিকরণ	[১.৮.১] পরিবীক্ষিত মুসক	প্রত্যেক সরকারি দপ্তরের ডিডিও-গণ সরবরাহকারী, সেবা প্রদানকারী ও ঠিকাদারদের বিল হতে প্রচলিত নিয়ম অনুযায়ী উৎসে কর কর্তন করে থাকেন	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	মাসিক সভা	ঐ
	[১.৯.১] রিটার্ন দাখিলের হার: মুসক	যে সকল করদাতা সঠিক সময়ে রিটার্ন দাখিলে বার্ষিক হন, তাদের রিটার্ন দাখিলের জন্য নোটিশ জারি, জরিমানাসহ অন্যান্য আইননুগ কার্যক্রম গ্রহণ জোরদারকরণ	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	মাসিক সভা	ঐ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি	উপাত্তসূত্র
[১.১০] বিচারার্থীন মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ	[১.১০.১] মামলা নিষ্পত্তি: মুসক	বিবরণ করদাতাদের উদ্ভূত বিরোধসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তির নিমিত্তে আপিলের পরিবর্তে বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি ব্যবস্থা গ্রহণে করতাদাগণকে উদ্বুদ্ধকরণ	ঐ	মাসিক সভা	ঐ
[১.১১] করদাতাগণকে বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি পদ্ধতি গ্রহণে উদ্বুদ্ধকরণ	[১.১১.১] বিরোধ নিষ্পত্তি: মুসক	করদাতাদের উদ্ভূত বিরোধসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তির নিমিত্ত আপিলের পরিবর্তে বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি ব্যবস্থা গ্রহণে করতাদাগণকে উদ্বুদ্ধকরণ	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	মাসিক সভা	ঐ
[১.১২] বকেয়া কর আদায় ত্বরান্বিতকরণ	[১.১২.১] আদায়কৃত বকেয়া: মুসক	বকেয়া কর আদায়ের জন্য জরিমানা, ব্যাংক হিসাব জব্দ ও সার্টিফিকেট মামলাসহ আইনানুগ কার্যক্রম গ্রহণ ও তদারকি জোরদারকরণ	ঐ	মাসিক সভা	ঐ
[১.১৩] রিটার্ন পরীক্ষাকরণ	[১.১৩.১] রিটার্ন পরীক্ষা: মুসক	করদাতা কর্তৃক দাখিলকৃত রিটার্নসমূহ পরীক্ষাপূর্বক ফুটিপূর্ণ রিটার্ন বাছাই করে ডেস্ক অডিট ও প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে ফিল্ড অডিটসহ অন্যান্য আইনানুগ কার্যক্রম গ্রহণ জোরদারকরণ	ঐ	মাসিক সভা	ঐ
[১.১৪] জরিপ কার্যক্রম	[১.১৪.১] করদাতা বৃদ্ধি: মুসক	জরিপের মাধ্যমে তথ্য আন্তঃপ্রতিষ্ঠানসমূহ হইতে তথ্য সংগ্রহপূর্বক নতুন করদাতাদের কর নেটের আওতায় জোরদারকরণ	ঐ	মাসিক সভা	ঐ
[২.১] প্রিন্ট ও ইলেকট্রনিক মিডিয়ায় বিজ্ঞাপন/অনুষ্ঠান প্রচার	[২.১.১] বিজ্ঞাপন/অনুষ্ঠান প্রচার: মুসক	প্রিন্ট ও ইলেকট্রনিক মিডিয়ায় বিজ্ঞাপন ও অনুষ্ঠান প্রচারের মাধ্যমে করদাতাগণকে কর প্রদানে উদ্বুদ্ধকরণ	ঐ	মাসিক সভা	ঐ
[২.২] করদাতাগণকে সচেতন/মিথাক্রিয়া/যোগাযোগ স্থাপন	[২.২.১] অনুষ্ঠিত সভা/যোগাযোগ: মুসক	করদাতাগণকে প্রচলিত আইনে তাদের অধিকার ও বাধাবাধকতা সম্পর্কে সমাক ধারণা দেওয়ার নিমিত্ত যোগাযোগ স্থাপন ও সভা-সমাবেশ অনুষ্ঠান	ঐ	মাসিক প্রতিবেদন	ঐ
[২.৩] সেবা কেন্দ্রের মাধ্যমে করদাতা সেবা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] সেবা গ্রহণকারীর সংখ্যা	সেবা কেন্দ্রের মাধ্যমে করদাতা সেবা বৃদ্ধিকরণ ও কর প্রদানে উৎসাহ প্রদান	ঐ	মাসিক প্রতিবেদন	ঐ
[২.৪] ভাটি অনলাইন প্রকল্প বাস্তবায়ন	[২.৪.১] অনলাইনে মুসক রিটার্ন দাখিলের সংখ্যা	করদাতা যাতে সহজে অনলাইনে মুসক রিটার্ন দাখিল করতে পারেন, সে ব্যবস্থা গ্রহণ	ঐ	মাসিক সভা	ঐ
[২.৫] ই-পেমেন্ট পদ্ধতি	[২.৫.১] রাজস্ব আদায়: মুসক	করদাতা সহজেই ডেবিট কার্ড ও ক্রেডিট কার্ডের মাধ্যমে এ পদ্ধতির আওতায় কর পরিশোধ করতে পারেন।	ঐ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	ঐ
[২.৬] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৬.১] প্রশিক্ষণ প্রদান: মুসক	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষতা বৃদ্ধি	ঐ	ত্রৈমাসিক সভা	ঐ
[২.৯] অনলাইনে মুসক রেজিস্ট্রেশন	[২.৯.১] অনলাইনে মুসক রেজিস্ট্রেশন সংখ্যা	অনলাইনে মুসক রেজিস্ট্রেশনের প্রযুক্তি সহজীকরণ, যাতে অনলাইনে করদাতা সহজে মুসক রেজিস্ট্রেশন করতে পারেন	ঐ	মাসিক প্রতিবেদন	ঐ

সংযোজনী ৩: অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের/অধিদপ্তর/সংস্থা-এর নিকট নিকট প্রত্যাশিত সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন সহায়তাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের ধরণ	প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগের প্রত্যাশিত সহায়তা	প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
অন্যান্য	এটর্নী জেনারেলের দপ্তর	আপিল মামলা নিষ্পত্তি : মূসক	মামলা দ্রুত নিষ্পত্তি	রাজস্ব আদায় নিশ্চিত করা	রাজস্ব ক্ষতি ও আইন প্রয়োগে জটিলতা
অন্যান্য	বাংলাদেশ ব্যাংক	দায়েরকৃত মামলা: মূসক	চাহিত তথ্যের দ্রুত প্রাপ্তি	করফাঁকি উদঘাটন	রাজস্ব ক্ষতি ও আইন প্রয়োগে জটিলতা
অন্যান্য	মহাহিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রকের দপ্তর	বার্ষিক সময়সীমা সাধন, অর্ধ-বার্ষিক সময়সীমা সাধন	চাহিত তথ্য দ্রুত প্রাপ্তি	রাজস্ব আদায়ের প্রকৃত তথ্য উদঘাটন	রাজস্ব আদায়ের সঠিক চিত্র পাওয়া যাবে না।